



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОУ «Благовеская СОШ»  
от 25 августа 2021 г. № 103-10Д  
(приложение 1)

## Положение о кадетском классе

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о кадетском классе (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 г. № 03 – 412 «О методических рекомендациях по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях кадетских классов разной ведомственной направленности», устава муниципального общеобразовательного учреждения «Благовеская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).
- 1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в МОУ «Благовеская СОШ».
- 1.3. Кадетский класс открывается на основании приказа директора школы при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 1.4. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения и нормативными документами.

### 2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

- 2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей. Формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, высокой ответственности, дисциплинированности.
- 2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:
  - организация образования на основе ФГОС ООО с учётом реализации кадетской составляющей образовательной деятельности посредством определённых предметов части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса, плана и программ внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
  - создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального психического и физического формирования личности кадетов;
  - чёткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчинённое дисциплине и соблюдению всех основных требований внутреннего распорядка с учётом возрастных особенностей обучающихся;
  - формирование у кадетов высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной и военной службы;

## **Положение о кадетском классе**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о кадетском классе (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 г. № 03 – 412 «О методических рекомендациях по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях кадетских классов разной ведомственной направленности», устава муниципального общеобразовательного учреждения «Благоевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).
- 1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в МОУ «Благоевская СОШ».
- 1.3. Кадетский класс открывается на основании приказа директора школы при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 1.4. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения и нормативными документами.

### **2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса**

- 2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей. Формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, высокой ответственности, дисциплинированности.
- 2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:
  - организация образования на основе ФГОС ООО с учётом реализации кадетской составляющей образовательной деятельности посредством определённых предметов части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса, плана и программ внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
  - создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального психического и физического формирования личности кадетов;
  - чёткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчинённое дисциплине и соблюдению всех основных требований внутреннего распорядка с учётом возрастных особенностей обучающихся;
  - формирование у кадетов высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной и военной службы;

- создание оптимальных условий для воспитания у кадетов патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к традициям, культурному и историческому прошлому России, формирования представлений о престиже государственной и военной службы;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным социальным условиям, воспитании трудолюбия, дисциплинированности, целеустремлённости.

### **3. Организация деятельности кадетского класса**

- 3.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы.
- 3.2. Комплектование кадетских классов проводится из числа учащихся 5-9-х классов.
- 3.3. Количество учащихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.
- 3.4. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам (средний балл не ниже 4) и высокие достижения в спорте.
- 3.5. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных учащихся назначаются командиры взвода и командиры отделений.
- 3.6. Для учащихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой.
- 3.7. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование трёх видов: парадную одежду, одежду для постоянного ношения и спортивную (полевую). Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями на личные средства.
- 3.8. Обучение в кадетских классах бесплатное.

### **4. Порядок приема и отчисления в структуру кадетского класса**

- 4.1. Порядок приема в кадетский класс определяется администрацией школы.
- 4.2. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском классе.
- 4.3. Для поступления ребенка в кадетский класс родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление о приеме ребенка в кадетский класс. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:
  - копия свидетельства о рождении;
  - справка о состоянии здоровья;
  - личное дело учащегося.
- 4.4. Прием осуществляется на основании собеседования с кандидатом, которое обеспечивает равные возможности всем кандидатам для поступления.
- 4.5. При приеме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в социально-педагогическом пространстве кадетского класса.
- 4.6. Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора школы на основании данных комиссии по приему. Прием учащихся на последующих этапах обучения допускается в соответствии с

настоящим положением и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

- 4.7. Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться в соответствии с приказом директора с согласия Педагогического совета с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.8. Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:
- невыполнения условий Договора о предоставлении образовательных услуг между родителями, администрацией школы - не соблюдение настоящего Положения;
  - нарушение Устава школы;
  - за нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения **Кодекса чести кадета**, такие как:
    - Нарушение обещания, данного кадетом;
    - Пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
    - Нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
    - Нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
    - Неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
    - Разглашение сведений конфиденциального и интимного характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников школы и учащихся;
    - Подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
    - Проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
    - Проявление трусости и малодушия;
    - Уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе;
    - Употребление спиртных напитков;
    - Участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
    - Курение в общественных местах;
    - Сквернословие;
    - Участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
      - Присвоение чужой собственности, воровство;
      - Умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
      - Другие нарушения, порочащие звание кадета.

## **5. Образовательный процесс в кадетском классе**

- 5.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.
- 5.2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования реализуется в кадетских классах через урочную и внеурочную деятельность. Содержательный аспект обучения в кадетских классах, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами, рабочими программами учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности.
- 5.3. Внеурочная деятельность в кадетском классе является обязательной и организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) по выбору совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) в

таких формах как: кружки, спортивные секции, клубы художественные студии, научно-практические конференции, школьные научные сообщества, учебные исследования, общественно-полезные практики, военно-патриотические объединения, экскурсии и пр.

План внеурочной деятельности кадетских классов определяет состав и структуру направлений, формы организации и объём внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ оборонно-спортивной направленности.

- 5.4. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов, обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, и других массовых мероприятиях различного уровня.
  - 5.5. Обязательным является участие кадетов в соревнованиях и мероприятиях военно-патриотической направленности.
  - 5.6. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения.
  - 5.7. Организации внеурочной деятельности учащихся осуществляется педагогическими работниками учреждения и педагогами дополнительного образования.
  - 5.8. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.
  - 5.9. Режим дня для кадетского класса, обеспечивающий обоснованное сочетание обучения, воспитания, труда и отдыха регламентируется Правилами внутреннего распорядка Школы.
  - 5.10. Кадеты прибывают в Школу к 8 ч. 20 мин., после чего происходит построение, постановка задач на новый учебный день.
  - 5.11. В первой половине дня (8.30 ч. - 15.00 ч.) осуществляется общеобразовательный процесс по программе основного общего образования согласно утверждённому учебному плану и расписанию занятий; в расписании занятий предусмотрен перерыв на обед и отдых. Во второй половине дня (15.00 ч. - 18.00 ч.) осуществляется внеурочная деятельность и дополнительное образование по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализующим кадетскую составляющую образовательной деятельности (например, по истории кадетского движения, пожарно-спасательного дела, рукопашного боя, строевой подготовке, хореографии и другим программам) по установленному графику.
  - 5.12. Организация и прохождение промежуточной аттестации обучающихся кадетского класса проводится в соответствии с локальным нормативным актом Школы.
- 6. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе**
- 6.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).
  - 6.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением и Уставом школы.
  - 6.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- 1) реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;
  - 2) воспитание и формирование у учащихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.
- 6.4. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:
- 1) получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными стандартами;
  - 2) получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
  - 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы.
- 6.5. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и её локальных актов:
- 1) строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
  - 2) упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
  - 3) на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
  - 4) быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
  - 5) Быть всегда опрятным и по форме одеты, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
  - 6) Беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
  - 7) Закалять своё здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
  - 8) Активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
  - 9) Дорожить честью кадетского класса и школы;
  - 10) Беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет.
- 6.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:
- 1) создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
  - 2) нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
  - 3) совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
  - 4) обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
  - 5) добиваться твёрдого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;

- 6) нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- 7) участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- 8) знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- 9) получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состояния здоровья, взаимоотношения в коллективе;
- 10) принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

## **7. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания**

- 7.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.
- 7.2. Общественными формами управления кадетским классом являются Совет родителей класса и родительское собрание, Педагогический совет школы.
- 7.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, заместителем директора по воспитательной работе, координатором развития кадетского движения, классным руководителем кадетского класса.
- 7.4. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.
- 7.5. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор учебно-воспитательного процесса, отвечает за:
  - планирование, организацию и состояние воспитания и развития обучающихся, методическую работу (по воспитанию);
  - состояние общей дисциплины в классе;
  - информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение, эстетическое развитие обучающихся;
  - социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса.
- 7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебно-воспитательного процесса, отвечает за:
  - планирование, организацию и состояние обучения и развития обучающихся, методическую работу (по обучению);
  - состояние общей дисциплины в классе;
  - информационное обеспечение, интеллектуальное развитие обучающихся в пространстве кадетского класса.
- 7.7. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса.
- 7.8. Классный руководитель кадетского класса обязан:
  - 1) знать задачи обучения воспитания учащихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
  - 2) знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по

вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребёнка, основы трудового и семейного законодательства;

3) организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребёнка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

4) содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования по месту жительства;

5) формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной и профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

6) взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

7) лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

8) заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддиктивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

9) вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

10) работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей; вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

11) участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;

12) координировать работу педагога-психолога, педагога-организатора, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

13) координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;

14) вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

#### 7.9. Координатор развития кадетского движения (преподаватель-организатор ОБЖ):

1) участвует в организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии;

2) лично руководит командным составом взвода;

3) проводит инструкторско-методические и практические занятия по основам военной службы;



- 4) следит за правильностью ношения форменной одежды кадетами;
  - 5) проводит обучение по программам дополнительного образования (в рамках специальной, строевой и физической подготовки);
  - 6) следит за строевой выправкой кадетов, правильностью исполнения требований строевого устава Вооружённых Сил РФ;
  - 7) отвечает за проведение ежедневных построений;
  - 8) проводит разводы и строевые смотры кадетов;
  - 9) объявляет благодарности и накладывает взыскания в рамках положения о дисциплинарных взысканиях кадетов;
  - 10) принимает решение о временном (постоянном) лишении прав кадетов на ношение форменной одежды, знаков различия и специальных званий;
  - 11) ходатайствует перед директором школы о поощрении и наложении взысканий на кадетов.
- 7.10. Командир взвода назначается из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных учащихся по рекомендации классного руководителя и по согласованию с координатором развития кадетского движения школы.
- 7.11. Командир взвода подчиняется классному руководителю и координатору развития кадетского движения, является прямым начальником для командиров отделений и учащихся взвода.
- 7.12. Командир взвода обязан:
- 1) руководить командирами отделений;
  - 2) руководить личным составом кадетского взвода;
  - 3) исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации школы, классного руководителя и координатора развития кадетского движения школы;
  - 4) следить за порядком и дисциплиной кадетов в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;
  - 5) немедленно докладывать классному руководителю и координатору развития кадетского движения о всех происшествиях и нарушении дисциплины в кадетском взводе;
  - 6) оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
  - 7) оказывать конкретную помощь слабоуспевающим учащимся класса;
  - 8) принимать участие в организации досуга учащихся;
  - 9) принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
  - 10) во время отсутствия классного руководителя исполнять его обязанности в части касающейся организации порядка и дисциплины кадетов.
- 7.13. Командир отделения назначается из числа наиболее дисциплинированных учащихся по рекомендации классного руководителя и по согласованию с координатором развития кадетского движения школы.
- 7.14. Командир отделения подчиняется классному руководителю, координатору развития кадетского движения школы и непосредственно командиру учебного взвода и является прямым начальником для обучающихся взвода.
- 7.15. Командир отделения обязан:
- 1) в случае отсутствия командира взвода исполнять его обязанности;
  - 2) знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, отчество, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учёбе и дисциплине;
  - 3) следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
  - 4) следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;

- 5) немедленно докладывать командиру взвода о всех происшествиях и нарушении дисциплины в отделении;
- 6) оказывать помощь командиру взвода в проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- 7) оказывать конкретную помощь слабоуспевающим учащимся отделения;
- 8) принимать участие в организации досуга учащихся отделения.

#### **8. Кодекс чести и присяга кадета**

- 8.1. Кадеты обязаны знать и в повседневной жизни руководствоваться Кодексом чести (отдельный документ).
- 8.2. Все учащиеся, вступающие в ряды кадетов, в торжественной обстановке принимают Присягу (отдельный текст), которая хранится в личном деле кадета.

**В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, рассмотренные на заседании Педагогического совета, Совета родителей и утверждены Приказом директора школы.**