

|  |  |
|--|--|
| <p>РАССМОТРЕНО<br/>НА заседании педагогического совета<br/>протокол № 13 от 26.09.2023г.</p> | <p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ<br/>Директор школы<br/>МОУ «Благовеская СОШ» _____<br/>Г.В. Барышева<br/>Приказ № 01-18/268 от 26.09.2023г</p> |
|--|--|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ «Благовеская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепление дисциплины обучающихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования управления образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

Учет в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательном учреждении.

2. Организация работы по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе

2.1. Контроль за посещением занятий осуществляет учитель – предметник, отмечая в журнале (электронном журнале) отсутствующих.

2.2. Общий ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. Учителя предметники информируют классного руководителя об отсутствующих на уроке. В случае отсутствия учащихся на занятиях, классный руководитель выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий, заявление родителей (законных

представителей) и т. д.) хранятся в личном деле обучающихся и в конце учебного года сдаются в архив вместе с классным журналом.

2.4. Если пропуски делятся от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия на учебных занятиях у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

2.5. Классный руководитель организует в школе для несовершеннолетнего учащегося индивидуальные консультации с педагогом-психологом и принимает все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.6. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а учащийся продолжает пропускать занятия, необходимо в течение 3-х дней с момента информирования родителей (законных представителей) посетить ученика на дому совместно с представителями субъектов профилактики с целью выяснения условий проживания в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причины отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры.

Посещение оформляется актом обследования жилищных условий. Если известно, что родители(законные представители) злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи инспектора ОПДН УМВД.

2.7. В случае, если не удалось установить контакт с родителями (законными представителями), а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, в течение суток с момента посещения семьи следует письменно обратиться в УМВД России по Удорскому району для установления нахождения учащегося и его родителей(законных представителей).

2.8. Если родители(законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, в недельный срок следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.9. В случае, когда работа с ребёнком, его родителями (законными представителями) не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося в месячный срок следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления персонального контроля.

2.10. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося данной категории, следует в месячный срок направить характеризующий материал в Комиссию управления образования по профилактике преступлений, правонарушений, отсева и безнадзорности для принятия мер общественного воздействия и оказания консультативной психолого - педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

2.11. В случае, когда рекомендации в срок, установленный комиссией, родителями (законными представителями) не выполняются и профилактическая работа с несовершеннолетним не дает положительных результатов, а несовершеннолетний продолжает систематически пропускать учебные занятия, необходимо в течение недели направить характеризующий материал в ОПДН УМВД России по Удорскому району для принятия мер административного воздействия в отношении родителей (законных представителей) по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей.

2.12. Информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, необходимо ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца направлять в управление образования для формирования единого банка данных о несовершеннолетних, не посещающих

или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия по установленной форме (Приложение №1).

3. Перечень мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, направленных на предупреждение или уменьшение пропусков уроков школе.

3.1. Руководитель школы назначает ответственного за проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, направленных на предупреждение или уменьшение пропусков уроков, а также формирование банка данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

3.2. С учащимися, включенных в банк данных школы проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение пропусков уроков:

3.2.1. постоянный ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащихся;

3.2.2. организация психолого-педагогического сопровождения, индивидуальной и групповой работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;

3.2.3. организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ: ликвидация пробелов в знаниях учащихся;

3.2.4. своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях (законных представителях), препятствующих воспитанию и обучению своих детей;

3.2.5. организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в волонтерство, занятия спортом, художественным и техническим творчеством, социально-значимую деятельность;

3.2.6. привлечение к работе с семьей и детьми психолога, социального педагога, специалистов центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, специалистов органов и учреждений системы профилактики.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

4.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

4.4. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

Приложение № 1

Банк данных о несовершеннолетних, не посещающих (систематически не посещающих).

| Ф.И.О | Дата рождения | Класс | Состоит на учете | Кол-во пропущенных уроков | Принятые меры |
|-------|---------------|-------|------------------|---------------------------|---------------|
|       |               |       |                  |                           |               |